



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Expte. PG.SA 157-26  
Contratación Directa - Factura Conformada n.º 4/26

Sr. Proveedor

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de invitarlo a cotizar en el llamado de la contratación de referencia, el que se regirá bajo las siguientes condiciones:

**OBJETO DEL LLAMADO**

Contratación del servicio de limpieza integral y provisión de insumos en el inmueble sito en calle **Yrigoyen n.º 843 de la ciudad de Azul** de acuerdo al Anexo I "Lugar de Prestación", con las características (dotación y carga horaria) allí especificadas, por el plazo de 10 (diez) meses desde el 1º de marzo de 2026 o desde la fecha que indique la Resolución de adjudicación, si fuera posterior; y de acuerdo a las especificaciones técnicas que forman parte del presente.

La presentación de la oferta implica el sometimiento voluntario y sin reserva a las disposiciones de la Ley n.º 13.981, al Decreto Reglamentario n.º 59/19, a las Bases y Condiciones de la contratación y Circulares dictadas de oficio o como respuesta a consultas. Las presentes contratación se realizará teniendo en cuenta el procedimiento regulado en el Artículo 18 apartado 1 de la Ley n.º 13.981 y artículo 18 apartado inciso c) del Anexo I del Decreto n.º 59/19 - Contratación Directa Factura Conformada.

**OFERTAS**

La oferta se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 del Anexo I del Decreto n.º 59/19 de la Ley n.º 13.981. Se deberá presentar en sobre común, con o sin membrete del oferente, o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

**Organismo contratante y domicilio:** MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, CALLE 50 n.º 889 - 4º PISO, LA PLATA.

**Número de Expediente:** PG.SA.- 157-26

**Contratación Directa-Factura Conformada n.º:** 4/26

**Fecha y hora límite para presentación de Ofertas:** 10 de febrero a las 10 h (diez horas)

Las propuestas se presentarán preferentemente en cualquier forma impresa y cada hoja estará firmada por el proponente o su representante legal. Las

enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la oferta, deben ser debidamente salvadas.

En la misma se consignará:

- Domicilio real, legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución n.º 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias. **Anexo A.**
- Oferta económica, la que debe especificar el precio unitario, el total por renglón y el total general, expresándolo este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

Junto con la oferta se deberá presentar:

- Inscripción ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA).
- Certificado de Cumplimiento Fiscal (A 404 W2) -ARBA.
- Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
- Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular indicando Número de sucursal, Número y tipo de cuenta y CBU.
- En caso de oferentes:
  - a) Inscriptos en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura
  - b) Con trámite de Inscripción iniciado o no inscriptos: copia de DNI, documentación social o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copias certificadas.
- Declaración Jurada del oferente que manifiesta la inexistencia de las causales de inhabilidad previstas en el art. 16 apartado III, del Decreto n.º 59/19 de la Ley n.º 13.981. **Anexo B**

#### MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de **treinta (30) días hábiles**, prorrogable a su vencimiento por un plazo igual, excepto que el oferente manifestará en forma fehaciente su voluntad de no renovar la misma con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 de la Ley n.º 13.981 y su Decreto Reglamentario n.º 59/19.

#### PRESENTACIÓN LÍMITE DE OFERTAS

**Las ofertas podrán ser presentadas hasta el día 10 de febrero a las 10 h (diez horas), en el Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sito en calle 50 n.º 889 – 4to piso de La Plata.**



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**MUDANZA DEL SITIO DE PRESTACIÓN**

El Ministerio Público podrá disponer el traslado del servicio, en caso de mudanza de la dependencia a otro inmueble, cuando no afectare la cantidad de operarios, metros cuadrados ni ciudad, lo que no generará mayores costos. Dicho cambio se hará efectivo mediante notificación enviada a través del correo de notificaciones del Registro de Proveedores, indicando el lugar de destino y la fecha desde cuando deberá trasladarse el servicio.

**PLAZO Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO**

El plazo de la prestación del servicio será de 10 (diez) meses desde el 1 de marzo de 2026 o desde la fecha que indique la Resolución de adjudicación, si fuera posterior, y hasta el 31 de diciembre de 2026 en el inmueble sito en calle **Yrigoyen n.º 843** de la ciudad de Azul de acuerdo al Anexo I "Lugar de Prestación", con las características (dotación y carga horaria) allí especificadas.

La prestación del servicio deberá ser coordinada con la Delegada Cecilia Dieguez, a los teléfonos (02281) 433082, Int. 167 y 166; 02281-15-652070.

**VISITA DEL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El oferente podrá tomar conocimiento de las instalaciones realizando la visita de la dependencia indicada en el Anexo I "Lugar de Prestación", con la finalidad de que se verifiquen las condiciones de trabajo y estado en que se encuentra el sitio donde se va a prestar el servicio, con la Delegada Cecilia Dieguez, a los teléfonos (02281) 433082, Int. 167 y 166; 02281-15-652070.

**CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

La prestación efectiva del servicio se certificará en forma **mensual** mediante la compulsa de los remitos presentados por el adjudicatario y firmados por la titular de las dependencias en donde se preste el servicio contratado.

En caso que surja incumplimientos informados en relación a la prestación del servicio y/o cantidad de operarios u horas prestadas en relación a lo contratado, se aplicarán la/s penalidad/es estipulada/s en la presente invitación y especificaciones técnicas.

Cualquier dificultad, imposibilidad o restricción para la prestación del servicio, deberá ser comunicada con veinticuatro (24) horas de anticipación al correo [contrataciones@mpba.gov.ar](mailto:contrataciones@mpba.gov.ar) y a los teléfonos (0221) 5096642/44/47.

El aviso no obstará la evaluación de las responsabilidades y su calificación.

## RESOLUCIÓN NORMATIVA DE ARBA n.º 55/2020

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA n.º 55/2020, debiendo acompañar con la oferta certificado de cumplimiento fiscal (Formulario A404W2).

### ADJUDICACION

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario n.º 59/19.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Compra de conformidad a lo establecido en el art. 12 y 23 de la Ley n.º 13.981 y del Decreto Reglamentario n.º 59/19.

### CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

El contratista no tiene ningún tipo de relación con el personal del prestador afectado al cumplimiento de las tareas objeto del presente y no responderá por ningún tipo de reclamo. Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, el prestador se compromete y acuerda en forma irrevocable, mantener indemne al comitente por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes del prestador, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún concluida la contratación cualquiera fuera la causa y se extenderá o alcanzará a indemnizaciones, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa.

### CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. PRESENTACIÓN DE REMITOS

**La forma de pago del servicio contratado en la presente contratación es mensual.**

Se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 n.º 889/91 Piso 2º de La Plata, el remito original debiéndose detallar en forma clara y precisa:

- a. Número de Orden de Compra
- b. Número de Renglón y detalle
- c. Mes de prestación del servicio.



## PROVINCIA DE BUENOS AIRES

### PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

d. Firma y aclaración titular de la dependencia o a quien este designe.

Junto con el remito deberá acompañarse el formulario 931 correspondiente al mes por el cual se presenta el remito y constancia de pago del mismo;

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite correspondiente hasta tanto se subsane el mismo.

El Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración una vez verificado el cumplimiento del contrato, emitirá el correspondiente Parte de Recepción Definitivo (P.R.D.), que le será comunicado al proveedor a través del portal de Proveedores del Estado, lo que habilitará a presentar la factura correspondiente de acuerdo a lo establecido en el punto siguiente

#### FACTURAS Y PAGO

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) y deberán ser cargadas en el portal Proveedores del Estado BA conforme e procedimiento determinado por la Contaduría General de la Provincia.

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la ARCA debiendo contener el siguiente detalle:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;
- d) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)

La presentación de la facturación deberá ser acompañada por la documentación indicada en el artículo 30º del Anexo Único de la RESOL-2019-76-GDEBA-CGP de la Contaduría General de la Provincia o la que en el futuro la reemplace (Pliego de Condiciones Generales).

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA o la que en el futuro la reemplace.

**Los plazos de pago no se computan ante omisiones de la documentación solicitada en el presente artículo.**

#### PENALIDADES Y SANCIONES

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el artículo 24 de la Ley 13.981 y su Decreto reglamentario 59/19, de la Ley 13.981.

